

Na podlagi tretjega odstavka 8. člena in 9. člena Zakona o društvih – ZDru-1 (Ur. l. RS št. 64/2011-UPB2) je ustanovni zbor članov društva *Društvo za izobraževanje in trajnostni razvoj / Società per l'educazione e lo sviluppo sostenibile* na svoji ustanovni seji dne 18.12.2014 sprejel sledeči:

STAUT DRUŠTVA

Društvo za izobraževanje in trajnostni razvoj / Società per l'educazione e lo sviluppo sostenibile

I. IME, SEDEŽ , NAMEN, CILJI IN DEJAVNOSTI DRUŠTVA

1. člen **(ime in sedež)**

- (1) Ime društva je: Društvo za izobraževanje in trajnostni razvoj / Società per l'educazione e lo sviluppo sostenibile.
- (2) Skrajšano ime društva je: Društvo DITR / Società DITR.
- (3) Sedež društva je v kraju: Lucija - Lucia.

2. člen **(namen in cilji društva)**

- (1) Namen društva *Društvo za izobraževanje in trajnostni razvoj / Società per l'educazione e lo sviluppo sostenibile* (v nadaljevanju: društvo) je razvoj in izvajanje izobraževalnih programov ter raziskovalnih in razvojnih projektov, pomembnih za trajnostni razvoj posameznika, organizacij in družbe na področjih pomembnih za kakovost življenja v mednarodnem okolju.
- (2) Cilji društva so:
 - zagotavljati izmenjavo znanj in izkušenj na področjih pomembnih za kakovost življenja in trajnostni razvoj v domačem in mednarodnem okolju,
 - pripravljati prijave na mednarodne razpise s področja namena društva in izvajati projekte,
 - usposabljati člane društva s področja trajnostnega razvoja v domačem in mednarodnem okolju,
 - pripravljati in izvajati različne izobraževalne programe v obliki seminarjev, delavnic, študijskih obiskov za otroke, mladino in odrasle ter za ranljive skupine (npr. starejši, brezposelni, Romi, osebe iz socialno depriviligiranih okolij ...),
 - organizirati različne kulturne, izobraževalne in znanstvene dogodke (npr. razstava, sejem, študijski obisk, konferenca ...),
 - pripraviti in izdajati različne publikacije,
 - prenašati znanje v prakso in izkušnje iz prakse v akademski svet,
 - sodelovati s sorodnimi organizacijami pri nas in v tujini.

3. člen (dejavnosti društva)

(1) Za doseg svojih namenov in ciljev izvaja društvo sledeče nepridobitne dejavnosti:

- izobraževanje
- izmenjava znanj in izkušenj na področjih pomembnih za kakovost življenja in trajnostni razvoj v domačem in mednarodnem okolju (npr. medkulturni dialog, okoljevarstvene vsebine, trajnostni razvoj, finančna pismenost, medgeneracijsko sodelovanje, šolstvo, IKT in varna raba digitalnih medijev ...),
- priprava prijav na mednarodne razpise s področja namena društva in izvedba projektov,
- usposabljanje članov društva s področja trajnostnega razvoja v domačem in mednarodnem okolju
- priprava in izvedba različnih izobraževalnih programov v obliki seminarjev, delavnic, študijskih obiskov za otroke, mladino in odrasle ter za ranljive skupine (npr. starejši, brezposelni, Romi, osebe iz socialno depriviligiranih okolij ...),
- organizacija različnih kulturnih, izobraževalnih in znanstvenih dogodkov (npr. razstava, sejem, študijski obisk, konferenca ...),
- priprava in izdaja različnih publikacij,
- sodelovanje s sorodnimi organizacijami pri nas in v tujini.

(2) Društvo izvaja tudi sledeče pridobitne dejavnosti:

- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.190 Drugo založništvo
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 85.100 Predšolska vzgoja
- 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene

II. POGOJI ZA ČLANSTVO, NAČIN VČLANJEVANJA IN PRENEHANJA ČLANSTVA, PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANSTVA

4. člen (pogoji za članstvo v društvu)

(1) Članica oziroma član društva (v nadaljevanju član) lahko postane vsaka polnoletna fizična oseba, ki izpolni pristopno izjavo s svojimi podatki, na kateri izrazi voljo postati član društva in s katero se zaveže delovati po statutu društva in ki plača članarino, če je ta obvezna. Oseba lahko postane član društva, če izpolni tudi sledeče pogoje:

- deluje na področju dejavnosti društva že najmanj eno leto,
- je opravil za društvo najmanj 100 ur prostovoljnega dela.

(2) Oseba, ki želi postati član društva, posreduje društvu izpolnjeno pristopno izjavo in druga morebitna dokazila o izpolnjevanje pogojev za članstvo. Izpolnjevanje pogojev za članstvo preveri upravni odbor.

5. člen (prenehanje članstva)

(1) Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo.

(2) Član izstopi iz društva, tako da društvu posreduje pisno izjavo.

(3) Člana se z ugotovitvenim sklepom upravnega odbora črta iz društva če:

- kljub opominu ne plača članarine ali
- se ugotovi da je umrl.

(4) Člana se lahko izključi iz društva, če se ugotovi:

- da je kršil določbe statuta ali drugih aktov društva ali
- da je kršil sklepe organov društva ali
- da je deloval v nasprotju z interesom društva ali
- da je okrnil ugled društva ali
- da je društvu s svojim dejanjem ali opustitvijo povzročil ali bi lahko povzročil društvu večjo škodo.

6. člen (pravice in obveznosti članov)

(1) Pravice članov društva so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da aktivno sodelujejo pri upravljanju društva,
- da sodelujejo v dejavnostih društva,
- da prejemajo od društva ustrezno podporo pri svojem delu v skladu z zmožnostmi društva,
- da so obveščeni o dejavnostih društva

(2) Obveznosti članov so:

- da delujejo po tem statutu in drugih aktih društva,
- da spoštujejo sklepe organov društva,
- da redno plačujejo članarino, če tako odloči zbor članov,
- da sodelujejo pri upravljanju društva,
- da izpolnjujejo dogovorjene obveznosti do društva,
- da varujejo ugled društva,
- da društvo sporočijo spremembo svojih kontaktnih podatkov,
- da delujejo v interesu društva ,
- da društvo obveščajo o svojih aktivnostih in o zadevah pomembnih za njegovo delo.

7. člen
(častni člani)

- (1) Društvo ima lahko častne člane, ki jih imenuje zbor članov predlog predsednika ali upravnega odbora.
- (2) Častni člani društva so lahko ugledni posamezniki, ki podpirajo delo društva in so pripomogli k doseganju njegovega namena in ciljev.
- (3) Častni člani dajejo mnenja in priporočila k delu društva in so lahko vabljeni na seje zbora članov.
- (4) Častni člani nimajo pravic in obveznosti kot ostali člani društva.

III. UPRAVLJANJE DRUŠTVA

8. člen
(organi društva)

- (1) Organi društva so:
 - zbor članov,
 - upravni odbor,
 - predsednica oziroma predsednik (v nadaljevanju predsednik),
 - podpredsednica oziroma podpredsednik (v nadaljevanju podpredsednica),
 - nadzornico oziroma nadzornika (v nadaljevanju nadzornik).
- (2) Seje kolektivnih organov društva se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo ali korespondenčno ob pomoči internetnih ali komunikacijskih omrežij. Korespondenčna seja se skliče in izvede ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem članov v živo.

9. člen
(zbor članov)

- (1) Zbor članov je najvišji organ društva in ga sestavljajo vsi člani.
- (2) Naloge in pristojnosti zbora članov so:
 - sprejema, spreminja in dopolnjuje statut društva,
 - sprejema in spreminja druge splošne akte društva, če za to ne pooblasti upravnega odbora,
 - na predlog upravnega odbora sprejema letno poročilo,
 - na predlog upravnega odbora sprejema letne načrte in strategije delovanja,
 - daje drugim organom društva smernice za delovanje,
 - voli in razrešuje predsednika, podpredsednika in nadzornika,
 - lahko voli in razrešuje namestnika nadzornika,
 - odloča ali društvo kot obveznost članov uvede članarino,
 - odloča o pritožbah zoper odločitve predsednika in drugih organov društva,
 - odloča o vključevanju v druge sorodne organizacije,
 - odloča o prenehanju društva,
 - odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov,
 - odloča o drugih najpomembnejših zadevah za društvo.

- (3) Zbor članov skliče in vodi predsednik najmanj enkrat letno za potrebe sprejetja letnega poročila, mora pa ga kadarkoli sklicati na zahtevo ene petine članov ali na zahtevo nadzornika, če ta zatrjuje, da je ugotovil hujše kršitve pri delovanju društva. Če predsednik ne skliče zbora članov tako, da ta zaseda v 30 dneh od prejetja zahteve, lahko sejo zbora članov skliče petina članov oziroma nadzornik, ki je sklic zahteval .
- (4) Obvestilo o sklicu zbora članov se članom posreduje najmanj sedem dni pred sklicem na elektronski naslov članov, kot so jih ti sporočili društvu. Obvestilo mora vsebovati čas in kraj zbora članov, predviden dnevni red s predlogi sklepov in ustrezna gradiva, potrebna za odločanje.
- (5) V kolikor ni drugače določeno, zbor članov veljavno odloča, če je pred glasovanjem prisotna vsaj polovica članov, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih članov. V kolikor zbor članov ni sklepčen, ker je prisotnih manj kot polovica članov, se seja nadaljuje čez pol ure in v tem primeru zbor članov lahko odloča, če je prisotna vsaj ena petina članov.
- (6) O delu zbora članov in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik. Za izdelavo zapisnika je zadolžen predsednik.

10. člen **(upravni odbor)**

- (1) Upravni odbor je izvršilni organ društva in ima sledeče naloge in pristojnosti:
 - skrbi za koordinacijo med organi društva,
 - pripravlja predloge sprememb statuta in drugih aktov društva,
 - pripravlja predlog programov društva in jih da v sprejem zboru članov,
 - pripravlja predlog letnega poročila in ga da v sprejem zboru članov,
 - ugotavlja izpolnjevanje pogojev za članstvo v društvu,
 - sprejema odločitve glede črtanja članov,
 - skrbi za evidenco članstva,
 - vodi dokumentacijo društva,
 - odloča o višini članarine,
 - odloča s spremembi poslovnega naslova znotraj sedeža društva,
 - opravlja operativne naloge, ki mu jih naloži zbor članov,
 - opravlja tehnična in administrativna dela v društvu,
 - skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
 - opravlja druge naloge, ki izhajajo iz splošnih aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor članov.
- (2) Upravni odbor lahko za izvedbo posameznih nalog pooblasti svojega člana.
- (3) Upravni odbor ima dva člana in sicer sta to po svoji funkciji avtomatično predsednik in podpredsednik društva. Mandat članov upravnega odbora je enak mandatu, ki ga ima član kot predsednik oziroma podpredsednik društva. Predsednik društva je po funkciji tudi predsednik upravnega odbora
- (4) Upravni odbor sklicuje in vodi predsednik glede na potrebe društva, najmanj pa enkrat letno za potrebe priprave predloga letnega poročila.
- (5) Obvestilo o sklicu upravnega odbora se članom upravnega odbora posreduje najmanj pet dni pred sejo upravnega odbora na elektronsko naslov članov, kot so jih ti sporočili društvu. Obvestilo mora vsebovati čas in kraj seje upravnega odbora, predviden dnevni red in gradiva potrebna za odločanje.

- (6) V kolikor ni drugače določeno, upravni odbor veljavno odloča, če sta prisotna oba člana, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasujeta oba člana upravnega odbora.
- (7) O delu upravnega odbora in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik. Za izdelavo zapisnika je zadolžen predsednik upravnega odbora.
- (8) Za svoje delo je upravni odbor odgovoren zboru članov.

11. člen (predsednik)

- (1) Predsednik je zastopnik društva in ima sledeče naloge in pristojnosti:
 - samostojno in neomejeno zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v Sloveniji in v tujini,
 - podpisuje materialne in finančne listine,
 - skrbi za izvrševanje programa dela,
 - opravlja posle rednega poslovanja,
 - vodi delo upravnega odbora,
 - poroča upravnemu odboru in zboru članov o svojem delu,
 - odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov.
- (2) Predsednik je pri svojem delu vezan na smernice zbora članov in navodila upravnega odbora.
- (3) Predsednik lahko za izvajanje posameznih nalog pooblasti drugega člana upravnega odbora ali sodelavca društva.
- (4) Predsednika za mandatno dobo štirih let izvoli zbor članov izmed svojih članov (kandidat za predsednika je lahko član, ki je aktivno sodeloval z društvom v zadnjih treh letih), po poteku katere je oseba lahko ponovno izvoljen na to mesto.
- (5) Mandat predsedniku lahko preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi, če ga zbor članov razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.
- (6) Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu z zakonom, tem statutom in splošnimi akti društva. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

12. člen (podpredsednik)

- (1) Podpredsednik društva nadomešča predsednika in opravlja njegove naloge v primeru odsotnosti predsednika, njegove nezmožnosti za delo ali na podlagi njegovega pooblastila.
- (2) Podpredsednika za mandatno dobo štirih let izvoli zbor članov izmed svojih članov, po poteku katere je oseba lahko ponovno izvoljen na to mesto.

- (3) Mandat podpredsedniku lahko preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi, če ga zbor članov razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.
- (4) Podpredsednik je za svoje delo je odgovoren zboru članov.

13. člen (nadzornik)

- (1) Nadzornik izvaja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem društva ter nad finančnim in materialnim poslovanjem društva ter ugotavlja kršitve članov društva in izreka sankcije. Nadzornik ima sledeče naloge in pristojnosti:
- spremljanje in nadziranje dela predsednika, podpredsednika in upravnega odbora,
 - nadzoruje izvajanje programov dela,
 - ugotavlja, ali letno poročilo društva obsega resnični prikaz premoženja in poslovanja društva, ter o tem poroča zboru članov pred sprejemom letnega poročila,
 - ugotavlja, ali poslovne knjige in letno poročilo društva omogočajo ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za uresničevanje namena ter ciljev društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu in ugotavlja ali se je presežek porabil za te namene, ter o tem poroča zboru članov pred sprejemom letnega poročila,
 - poroča drugim organom društva o svojem delu,
 - lahko zahteva sklic zbora članov v primeru, da ugotovi hujše kršitve pri delovanju društva,
 - zaradi nevestnega dela predsednika, podpredsednika ali članov upravnega odbora predlaga zboru članov njihov odpoklic,
 - ugotavlja ali so člani društva kršili določbe tega statuta ali splošnih aktov društva, sklepe organov društva, delovali v nasprotju z interesom društva, okrnili ugled društva, povzročil ali bi lahko povzročil večjo škodo društvu,
 - v primeru ugotovljenih kršitev iz prejšnje alineje članu glede na težo in okoliščine kršitev izreka sankcije: opomin, javni opomin, prepoved opravljanja funkcije v društvu za največ štiri leta ali izključitev,
 - odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov društva.
- (2) Mandat nadzornika lahko preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi ali če ga zbor članov razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.
- (3) O delu nadzornika in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik, za izdelavo katerega je zadolžen nadzornik.
- (4) Za svoje delo je nadzornik odgovoren zboru članov.

14. člen (volitve in nadomestni člani organov društva)

- (1) V primeru, da je pri volitvah v organe društva število kandidatov enako kot število mest, na katere se voli, se volitve ne izvedejo, temveč kandidati zasedejo mesta, na katerega kandidirajo.
- (2) V primeru prenehanja mandata nadzorniku pred obdobjem, za katerega je bil izvoljen, ga nadomesti nadomestni član, ki ga je izvolil ali ki ga zbor članov. Mandat nadomestnega člana traja dokler bi trajal mandat osebe, ki ga je ta nadomestil.

IV. ORGANIZACIJA IN FINANČNO POSLOVANJE DRUŠTVA

15. člen (obveščanje članov)

Društvo obvešča člane o sklicih organov in o svojem delu na naslov elektronske pošte, kot ga člani sami navedejo ob včlanitvi v društvo oziroma kot ga naknadno sporočijo v primeru sprememb. V kolikor članu društva obvestil in drugih pisanj ni mogoče vročiti na sporočen elektronski naslov, se šteje, da je članu pisane vročeno s potekom petih dni od objave na oglasni deski društva.

16. člen (sekcije in podružnice)

- (1) Upravni odbor lahko za izvedbo posameznih nalog ali za opravljanje dela na določenem področju ustanavlja in ukinja sekcije društva kot načine dela. V sekcijo se vključujejo člani društva, lahko pa se k delu povabi tudi zunanje strokovnjake.
- (2) Upravni odbor lahko glede na potrebe društva ustanavlja in ukinja podružnice, ki opravljajo delo na določene področju društva. Upravni odbor v sklepu o ustanovitvi podružnice določi:
 - ime in poslovni naslov podružnice
 - zastopnika podružnice,
 - dejavnosti podružnice,
 - pravice podružnice glede nastopanja v pravnem prometu v imenu in na račun društva.

17. člen (zagotavljanje javnosti delovanja)

- (1) Delo društva in njegovih organov je javno. Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva ob upoštevanju omejitev glede varstva osebnih podatkov. O zahtevi po vpogledu v finančno in materialno dokumentacijo društva odloči upravni odbor.
- (2) Društvo zagotavlja javnost svojega dela tako, da svoje člane obvešča o svojem delovanju, jim omogoča vpogled v zapisnike organov kluba ter objavlja letna in druga poročila.
- (3) Širšo javnost društvo obvešča o svojem delu preko lastnih medijev, preko sredstev javnega obveščanja in preko predstavnikov v organih društva.
- (4) Za zagotovitev javnosti dela in dajanja točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik.

18. člen (viri financiranja in poraba presežka)

- (1) Viri dohodkov društva so:
 - prihodki iz naslova materialnih pravic
 - prihodki iz naslova nepridobitnih in pridobitnih dejavnosti društva,
 - prostovoljni prispevki, dotacije, darila, dediščine in volila,
 - prispevki sponzorjev in donatorjev,

- sredstva javnih razpisov.

- (2) Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu.
- (3) Društvo ne sme deliti svojega premoženja članom. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

19. člen **(zagotavljanje podatkov o poslovanju)**

- (1) Društvo zagotavlja podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju na način in v obliki, ki ga določi s posebnim aktom, ki ga sprejeme upravni odbor v petih mesecih od vpisa društva v register društev in ki mora biti skladen z zakonom in računovodskimi standardi za društva.
- (2) Podatke o finančnem in materialnem poslovanju iz pridobitne dejavnosti društvo vodi in izkazuje ločeno, skladno z zakonom in računovodskimi standardi za društva.

V. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

20. člen **(disciplinske kršitve)**

Disciplinske kršitve, ki jih Nadzornik lahko obravnava so:

- kršitev določb statuta ali splošnih aktov društva, sklepe organov društva,
- delovanje v nasprotju z interesom društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva in
- povzročitev ali možna povzročitev večje škode društvu.

21. člen **(disciplinski ukrepi)**

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku lahko izreče Nadzornik:

- opomin,
- javni opomin in omejitev delovanja,
- prepoved opravljanja funkcije v društvu za največ štiri leta in
- izključitev.

Podrobna obrazložitev:

- i. V primeru kršitve reda in discipline in drugih določil v zvezi s pravicami in dolžnostmi članov, se članu kršitelju izrečejo vzgojno popravni ukrepi po rastoči strogosti: opomin; javni opomin in omejitev delovanj; prepoved opravljanja funkcije v društvu za največ štiri leta; izključitev.
- ii. Zoper sklep Nadzornika o izrečenem ukrepu ima prizadeti član pravico pritožbe na Zbor članov v roku 8 delovnih dni, ki za to skliče izredni Zbor članov in kot drugostopenjski organ dokončno odloči o vzgojno popravnem ukrepu članu kršitelju.
- iii. Nadzornik ima čas 30 dni, da razreši primer. V kolikor se to ne zgodi v roku 30 dni, se ukrepi članu ukinejo.

VI. NAČINI PRENEHANJA DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM V TEM PRIMERU
VII.

22. člen
(prenehanje društva)

(1) Društvo lahko preneha:

- po volji članov,
- s spojitvijo ali pripojitvijo,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe,
- po samem zakonu, če dejansko preneha delovati.

(2) Društvo preneha po volji članov, če tako odloči zbor članov z dvotretjinsko večino prisotnih članov. V sklepu prenehanju zbor članov določi društvo, zvezo društev, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitne pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti in po vračilo neporabljenih proračunskih sredstev prenese premoženje društva.

VIII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

23. člen
(število članov v organih društva)

Če društvo nima zadostnega števila članov, da bi imelo v organih tolikšno število članov, kot to določa ta statut ali če ni zadosti kandidatov za zasedbo mest, ima lahko v organih tudi manjše število članov. V tem primeru mora društvo imeti vsaj predsednika, podpredsednika in nadzornika . Organi društva v tem obdobju izvajajo svoje naloge v polni pristojnosti.

24. člen
(uporaba statuta)

Ta statut je bil sprejet na ustanovnem zboru članov dne 18.12.2014 uporabljati pa se začne, ko pristojni organ potrdi njegovo skladnost z zakonom.